

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

застройщиков и поставщиков услуг
на конференции «ЦИПР 2025»

Наименование: Конференция ЦИПР 2025

Даты проведения: 02 – 08 июня 2025 г.

Адрес: Россия, Нижегородская область,
Нижний Новгород, Совнаркомовская улица, 13,
Нижегородская Ярмарка

Настоящее «Положение об аккредитации застройщиков на «Конференции Цифровая Индустрия Промышленной России 2025», содержит общие сведения о требованиях, предъявляемых к Экспонентам и Застройщикам, поставщикам оборудования и услуг, проводимых на Мероприятии, о форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения выставки (мероприятия). Данное Положение об аккредитации является неотъемлемой частью ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА К ЗАСТРОЙКЕ СТЕНДОВ НА КОНФЕРЕНЦИИ «ЦИПР 2025»

ОСНОВНЫЕ ДАТЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Вид работ	Срок подачи заявки/ подписания Акта	Документация
Дизайн проект стенда	До 01.04.2025	См. п.2 отправлять на почту pozhi-daev@cipr.ru
Заявка на аккредитацию и дополнительные документы	До 14.04.2025	См. п.1 отправлять на почту akkred@cipr.ru в копию pozhidev@cipr.ru – Форма №1 – Форма №2 – Форма №7
Проектная документация	До 14.04.2025	См. п.3 отправлять на почту akkred@cipr.ru в копию pozhidev@cipr.ru
Заявка на погрузочно–разгрузочные работы	До 01.05.2025	Форма №6 при необходимости на почту pozhidev@cipr.ru
График заезда	До 01.05.2025	отправлять на почту rgopusk@cipr.ru
График производства работ	До 28.04.2025	График работ отправлять на почту rgopusk@cipr.ru
Списки сотрудников и автомобилей для службы безопасности	До 05.05.2025	– Форма №3 – Форма №4 – Форма №5 (отправлять на почту rgopusk@cipr.ru)
Приемка площадки организатором	19.05 – 20.05.2025	– Схема межевания площадки – Акт сдачи–приемки площадки под застройку – Фотофиксация
Завоз материалов и оборудования. Монтаж выставочных стендов	21.05 – 30.05.2025	– Акт об устранении замечаний – Заявка на уборку – Заявка на ночной монтаж – Протокол замера сопротивления изоляции вводного кабеля электрошита
Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов. Полная строительная готовность.	31.05.2025 до 18:00	– Акт осмотра Службой технического заказчика – Заявка на уборку
Нулевой день Пусконаладочные работы. Заезд экспонентов. Полная готовность площадки. Генеральная уборка площадки.	01.06.2025	– Акт о проведении пусконаладочных и испытательных работ – Заявка на уборку
Выставка открыта для участников и экспонентов	02.06 – 06.06.2025	– Заявка на уборку
Уличная выставка	02.06 – 03.06.2025	
Демонтаж всех павильонов, вывоз мусора с площадки	С 19:00 06.06 – 09.06.2025	
Демонтаж уличной выставки	С 19:00 08.06 – 10.06.2025	

ОСНОВНЫЕ КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ

№	Должность	ФИО	№ Телефона	Почта
1	Директор по строительству	Пожидаев Павел Александрович	+7 926 108 4279	pozhidaev@cipr.ru
2	Руководитель стройконтроля	Фаткулин Радий Робертович	+7 916 597 2122	akkred@cipr.ru
3	Специалист по мультимедийному оборудованию	Ломакин Александр Владимирович	+7 926 975 9798	

МЕРОПРИЯТИЕ – Конференция «Цифровая Индустрия Промышленной России», проводимая на территории Нижегородской ярмарки по адресу г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, д. 13 в период с 02 по 08 июня 2025 г.

АККРЕДИТАЦИЯ – контроль процессов подготовки на Мероприятии с целью официального подтверждения соответствия безопасности и качества предоставляемых услуг, официальное признание компетентности (способности) и правомочности организации выполнять работы в определенной (заявленной) области в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами организатора выставки ООО «ОМГ (далее – Организатор), механизм допуска к выполнению строительно-монтажных и иных работ на Мероприятии.

Аккредитация проводится в отношении Застройщиков и поставщиков оборудования и услуг, участвующих в подготовке и проведении Мероприятия.

ЗАСТРОЙЩИК – организация – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Организатором Мероприятия договор на выполнение комплекса (ряда) работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и установке оборудования (в том числе утилизации строительного мусора, проведения санитарно-гигиенических работ в период и после демонтажа), на выполнение художественно-оформительских работ и пр. на арендованной выставочной площади.

ОРГАНИЗАТОР – организация ООО «ОМГ», организует и осуществляет руководство организацией Мероприятия, формирует состав Участников и организует оказание им комплекса услуг, необходимых для участия в нем.

ЭКСПОНЕНТ – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Организатором Мероприятия договор на участие в выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1.1 В целях осуществления Аккредитации на мероприятиях, проводимых на Мероприятии, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан:

1.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением и «Основными требованиями к застройке выставочных площадей на Мероприятии.

1.1.2. Подать в техническую дирекцию Организатора на **эл. почту akkred@cipr.ru** в копию письма указать эл.почту **pozhideev@cipr.ru** с указанием в теме письма **название вашей компании и слово Аккредитация**, заявку на аккредитацию в 2-х экземплярах, составленную по **Форме № 1** (все формы указанные далее являются неотъемлемой частью настоящего Положения). Заявка должна быть подписана ответственным лицом (руководителем) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверена его печатью.

1.1.3. К заявке на аккредитацию (**Форма № 1**) прилагаются следующие документы:

- информационный лист застройщика, составленный по **Форме № 2 – 2 экз.;**
- доверенность на строительство стенда, между Экспонентом и Застройщиком – **1 экз.;**
- копия приказа руководителя Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) – **2 экз.** о назначении лиц, ответственных за:
 - монтажные
 - электромонтажные работы
 - электробезопасность
 - пожарную и экологическую безопасность
 - технику безопасности на выставке (мероприятии);
- приказ о назначении директора организации Застройщика;
- список оборудования, в соответствии с проектной документацией, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на территорию Мероприятия и необходимого для проведения работ, заверенный руководителем – **3 экз.;**
- заявку на подключаемое оборудование с указанием мощности (в кВт) по каждой подключаемой точке, марке кабеля, количества и сечения жил используемых кабелей, а также количество

временных розеток

(однофазных или трехфазных) на монтажные/демонтажные работы или тестирования оборудования,

отраженные на схеме площадки;

- схемы расположения оборудования, пультовых, электрощитов, подвесных ферм;
- план и изометрию застраиваемого стенда – **2 экз.**;
- электрическую схему застраиваемого стенда с указанием мощностей, количества и перечня электрооборудования – **2 экз.**;
- наличие расчета нагрузок на подвесное оборудование – **2 экз.**;
- ксерокопии удостоверений сотрудников Застройщика о допуске к работе в электроустановках 3 группа напряжением до 1000 В, заверенные руководителем – **2 экз.**;
- ксерокопию страницы Журнала учета проверки знаний и удостоверения работника Застройщика по электробезопасности 4 группа напряжением до 1000В на ответственного за электромонтажные работы на выставочном мероприятии, заверенную руководителем – **2 экз.**;
- ксерокопия действительного удостоверения сотрудника Застройщика об обучении пожарно-техническому минимуму и охраны труда, заверенная руководителем – **2 экз.**;
- копии действительных сертификатов соответствия на используемые при строительстве стенда материалы (пожарная безопасность) и санитарно-эпидемиологическое заключение заверенные руководителем – **2 экз.**;
- ксерокопия действительных документов сотрудников Застройщика, подтверждающих допуск к работам на высоте (1,8м и выше), заверенная руководителем – **2 экз.**;
- заявка на подключение к сети Интернет, необходимые мощности сети Wi-Fi согласно **Форме №7** (при необходимости).

1.1.4. Уполномоченное лицо Организатора рассматривает предоставленные документы и в течение 5-ти (пяти) рабочих дней выдает Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) Разрешение на проведение работ или предоставляет обоснованный отказ.

1.1.5. При заезде Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) должен иметь достаточное количество кап (электротехнических трапов) для защиты от механических повреждений своих питающих кабелей в проездах, проходах и пожарных выходах, а также запас компактных кабельных наконечников под болт М10. Токовые нагрузки электрооборудования должны быть максимально равномерно распределены между фазами.

1.1.6. Подать Организатору информационный лист для Службы безопасности Территории в **2-х экземплярах**, составленный по **Форме № 2**. Информационный лист должен быть направлен в срок **до 14 апреля 2025 года**, иметь подпись ответственного лица (руководителя) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверен его печатью. К заявке прилагается:

- список сотрудников Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) по **Форме №3** для проведения монтажных и демонтажных работ на Мероприятии, заверенный руководителем – **2 экз.**;
- список оборудования, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на Территорию Мероприятия по **Форме №4**, необходимого для проведения работ, заверенный руководителем – **2 экз.**;
- список машин Застройщика для въезда на территорию Мероприятия по **Форме № 5** с указанием марки и государственного номера, а также Ф.И.О. водителей, заверенный руководителем – **2 экз.**

1.1.7. Список сотрудников Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) по **Форме №3** для проведения монтажных и демонтажных работ и список машин Застройщика для въезда на территорию Мероприятия по **Форме № 5** с указанием марки и государственного номера, а также Ф.И.О. водителей, заверенные руководителем – **2 экз.**, направлять на почту rgopusk@cipr.ru с указанием в теме письма название вашей компании и слово **Список**.

Все документы, заверенные подписью руководителя, должны иметь печать организации.

2. СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА

Дизайн проект стенда (3D) Экспонента в обязательном порядке должен быть согласован с Организатором:

2.1.1.1. Дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру Организатора представителем партнера/экспонента в срок не позднее 01 апреля 2025 г. Документы, направленные подрядными организациями, не принимаются;

2.1.1.2. Дизайн-проект согласовывается Организационным комитетом в течение 5 рабочих дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице;

2.1.1.3. Технические требования к материалам:

- сопроводительное письмо;
- общий вид стенда с четырех сторон (форматы PDF, JPEG);
- план стенда с размерной сеткой – вид сверху (форматы PDF, JPEG);
- высотный план с размерной сеткой (форматы PDF, JPEG);
- 3D модель стенда в формате 3d Max. Система рендера V-Ray. Если использовать V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3d Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилиты Resource Collector.

(Дизайн проект стенда Экспонент должен согласовать с Организатором, и передать Застройщику для формирования полного пакета документов на аккредитацию).

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. Проектная документация должна включать в себя Проекты АР (Архитектурные решения), ЭС (Электроснабжение) и проект на подвесное оборудование и фермовые конструкции:

3.1.2. Проекты АР и ЭС

Общие данные:

- номер павильона;
- номер стенда;
- название стенда;
- общие размеры;
- схема павильона с пятном застройки М 1:500;
- ведомость прилагаемых документов и рабочих чертежей.

3.1.3. Проект временных конструкций стенда – АР:

7.1.3.1. Пояснительная записка:

- исходные данные;
- техническое описание;
- обеспечение инженерными сетями;
- указания к производству работ;
- противопожарные мероприятия;
- охрана окружающей среды;
- выводы и рекомендации.

3.1.3.2. Общий вид стенда

3.1.3.3. Чертежи стенда с основными размерами

3.1.3.4. Узлы крепления сооружения

3.1.3.5. Закладные для подвеса ТВ (расчет нагрузки)

3.1.3.6. Стат расчет нагрузки стенда свыше 2.5 м

3.1.3.7. Спецификация оборудования, материалов изделий и конструкций.

3.1.3.8. График выполнения работ

3.1.4. Проект – ЭС:

- Однолинейная расчетная электрическая схема ЩР
- Расчет нагрузок электроустановок (таблица)
- Схема силовых электрических систем освещения и розеточных групп с указанием

мощностей, количества и перечня электрооборудования

– Схема подключения подвешенного оборудования и фермовых конструкций (при их наличии)

3.2. Расчет на подвесное оборудование

- Чертежи подвесов с основными размерами и общим весом;
- Статический расчет на подвесное оборудование;
- Схема точек крепления крюков, лебедок;
- Схема на фермовые конструкции (при их наличии)

3.3. Электронная форма Проектной документации в формате PDF направляется техническому представителю Организатора вместе с полным пакетом документов на аккредитацию. Перед началом монтажа стендов проектная документация передается техническому представителю Организатора на бумажном носителе сшитая в папке в **1-м экземпляре** вместе с полным пакетом документов на аккредитацию в **2-х экземплярах** сшитых в папке.

4. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ

4.1. Организатор оставляет за собой право отказать Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) в аккредитации в случае:

4.1.1. Несвоевременной подачи заявки и необходимых документов или их отсутствия.

4.1.2. Несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.

4.1.3. Нарушения требований настоящего Положения.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть приостановлена в случае:

5.1.1. Прекращения действия лицензии Застройщика на право осуществления строительной деятельности и выполнение работ без Разрешения на проведение работ.

5.1.2. Нарушения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов РФ в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии, а также требований к особенностям технологии строительства при производстве работ на территории Мероприятия.

5.1.3. Применения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) технологий строительства, оборудования, которые могут вызвать потерю товарного вида павильонов, залов, открытых выставочных площадей.

5.1.4. Привлечения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) к производству работ неквалифицированного персонала.

6.1.5. Самостоятельного подключения к инженерным и электросетям Территории Мероприятия.

5.1.6. Превышения по электронагрузкам заявленной мощности.

5.2. Приостановка аккредитации происходит в виде передачи уполномоченным лицом Организатора соответствующего Уведомления Застройщику (Поставщику оборудования, услуг).

5.3. Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть возобновлена только после рассмотрения уполномоченным лицом Организатора Гарантийного письма организации Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) об устранении имевшихся недостатков, недопущении подобных нарушений в дальнейшем, уплаты штрафа и компенсации затрат по исправлению нарушений.

6. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ АККРЕДИТАЦИЮ

6.1. После получения аккредитации и перед началом выполнения работ на выставке, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудный бейдж, нанесенный на униформу логотип), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О. Передвижение на объектах аккредитации без бейджей или отличительных знаков, определяющих принадлежность работника к фирме, запрещено. Работник Застройщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.2 Ответственный представитель Экспонента по окончании демонтажных работ, уборки площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Экспоненту или Застройщику за время проведения Мероприятия, или оплаты предъявленных штрафных санкций за нарушения во время монтажных/демонтажных и иных работ, предъявляет арендные площади представителю Организатора, который, принимает её по акту приема передачи арендной площади согласно условиям договора.

6.3. В случае, если Экспонент или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не предъявил свою площадку и выехал, площадка обследуется, составляется смета на ее приведение в надлежащий вид с описанием оставленного материала и др. В по-

следующем данная организация – Экспонент или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не допускается на Территорию Мероприятия до возмещения им всех имущественных требований Организатора.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1 Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) на выставку Мероприятие действительна только на одно мероприятие.

7.2 Аккредитация Застройщика (Поставщик оборудования, услуг) на культурно-массовое или корпоративное мероприятие действительна только на одно мероприятие.

7.3. Стоимость аккредитации определяется тарифами Организатора.

7.4. При получении разрешения на застройку менее, чем за 20 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 50%.

7.5. При получении разрешения на застройку менее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 100%.

7.6. При получении разрешения на застройку в день начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 200%.

7.7. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1 и 2 этажа суммируется.

8. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙЩИКУ

8.1. Основные требования к компании Застройщику (Поставщику оборудования, услуг), выполнение которых позволяет провести аккредитацию Застройщика на Мероприятии:

8.1.1. Компания (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) зарегистрирована на территории РФ;

- осуществление коммерческой деятельности от 2-х лет;
- отсутствие открытых судебных делопроизводств в качестве ответчика;
- отсутствие задолженности по налогам;
- наполненное штатное расписание не менее пяти профильных специалистов в области выставочного или общего строительства;
- наличие действующего СРО.

9. ТАРИФНАЯ СЕТКА АККРЕДИТАЦИИ*

Наименование	Цена за 1 кв.м., с НДС
Аккредитация, уникальный стенд, до 10 м ²	4550 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 11 до 20 м ²	3675 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 21 до 50 м ²	3150 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 51 до 100 м ²	2625 р.
Аккредитация, типовой стенд, 4 м ²	3640 р.
Аккредитация, типовой стенд, 6 м ²	3325 р.
Аккредитация, типовой стенд, 8 м ²	2975 р.
Аккредитация, типовой стенд, от 9 м ²	2625 р.

ВНИМАНИЕ

*При получении разрешения на застройку менее, чем за 20 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации и дополнительных услуг увеличивается на 50%. При получении разрешения на застройку менее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 100%. При получении разрешения на застройку в день начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 200%. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1 и 2 этажа суммируется.