



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКОВ И ПОСТАВЩИКОВ УСЛУГ НА КОНФЕРЕНЦИИ «ЦИПР 2024»

Наименование:

Конференция ЦИПР 2024

Даты проведения:

21 – 24 Мая 2024 г.

Адрес:

Россия, Нижегородская область, Нижний  
Новгород, Совнаркомовская улица, 13

Настоящее «Положение об аккредитации застройщиков на «Конференции Цифровая Индустрия Промышленной России 2024», содержит общие сведения о требованиях, предъявляемых к Экспонентам и Застройщикам, поставщикам оборудования и услуг, проводимых на Мероприятии, о форме и объеме предоставляемой ими информации, порядке и сроках выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения выставки (мероприятия). Данное Положение об аккредитации является неотъемлемой частью ТЕХНИЧЕСКОГО РЕГЛАМЕНТА К ЗАСТРОЙКЕ СТЕНДОВ НА КОНФЕРЕНЦИИ «ЦИПР 2024»

## Основные даты и перечень предоставляемых документов

Вид работ	Срок подачи заявки/ подписания Акта	Документация
Дизайн проект стенда	до 05.04.2024	См. п.8
Заявка на аккредитацию и дополнительные документы	до 12.04.2024	См. п.1 Форма №1 Форма №2 Форма №7
Проектная документация	до 22.04.2024	См. п.7
Заявка на погрузочно-разгрузочные работы График заезда	до 01.05.2024	Форма №6
Заявка на вывоз/ввоз оборудования	до 05.05.2024	Списки машин и оборудования (Форма №4) График работ
Данные для Службы безопасности	До 07.05.2024	См. п.1 Форма №3 Форма №4 Форма №5
Приемка площадки застройщиком. Начало монтажных работ. Завоз материалов и оборудования.	10.05.2024	Схема межевания площадки Акт сдачи-приемки площадки под застройку Фотофиксация
Монтаж выставочных стендов	11.05 - 18.05.2024	Акт об устранении замечаний Заявка на уборку Заявка на ночной монтаж Протокол замера сопротивления изоляции вводного кабеля электроцита
Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов. Проведение испытания сетей на максимальную нагрузку. Пусконаладочные работы. Полная строительная готовность. Вывоз тары и остатков стройматериалов.	19.05.2024 до 18:00	Акт осмотра Службой технического заказчика Акт о проведении пусконаладочных и испытательных работ Заявка на уборку
День 0	21.05.2024	Запрещены любые виды работ
Выставка открыта для участников и экспонентов	21.05 – 24.05.2024	Заявка на уборку
Демонтаж, вывоз мусора с площадки	25.05 – 26.05.2024	

## Основные контактные данные

№	Должность	ФИО	№ Телефона
1	Руководитель стройконтроля		
2	Технический директор		
3	Главный инженер	Постоев Юрий Алексеевич	+79165525750
4	Специалист по мультимедийному оборудованию	Помакин Александр Владимирович	+79269759798
5	Системный администратор		
6	Главный энергетик		
7	Служба безопасности		

**МЕРОПРИЯТИЕ** – Конференция «Цифровая Индустрия Промышленной России», проводимая на территории Нижегородской ярмарки по адресу г. Нижний Новгород, ул. Совнаркомовская, д. 13 в период с 22 по 24 мая 2024 г.

**АККРЕДИТАЦИЯ** – контроль процессов подготовки на Мероприятии с целью официального подтверждения соответствия безопасности и качества предоставляемых услуг, официальное признание компетентности (способности) и правомочности организации выполнять работы в определенной (заявленной) области в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами организатора выставки ООО «ОМГ (далее – Организатор), механизм допуска к выполнению строительно-монтажных и иных работ на Мероприятии. Аккредитация проводится в отношении Застройщиков и поставщиков оборудования и услуг, участвующих в подготовке и проведении Мероприятия.

**ЗАСТРОЙЩИК** – организация - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с Организатором Мероприятия договор на выполнение комплекса (ряда) работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и установке оборудования (в том числе утилизации строительного мусора, проведения санитарно-гигиенических работ в период и после демонтажа), на выполнение художественно-оформительских работ и пр. на арендованной выставочной площади.

**ОРГАНИЗАТОР** – организация ООО «ОМГ», организует и осуществляет руководство организацией Мероприятия, формирует состав Участников и организует оказание им комплекса услуг, необходимых для участия в нем.

**ЭКСПОНЕНТ** – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Организатором Мероприятия договор на участие в выставке для демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

# 1. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

1.1 В целях осуществления Аккредитации на Мероприятии в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала монтажных работ, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан:

1.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением и «Основными требованиями к застройке выставочных площадей на Мероприятии.

1.1.2. Подать в техническую дирекцию Организатора заявку на аккредитацию в 3-х экземплярах, составленную по Форме № 1 (все формы указанные далее являются неотъемлемой частью настоящего Положения). Заявка должна быть подписана ответственным лицом (руководителем) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверена его печатью.

1.1.3. К заявке на аккредитацию (Форма № 1) прилагаются следующие документы:

- копия договора, заключенного между Организатором и экспонентом и Экспонентом на участие в Мероприятии – 2 экз.;
- копия договора, заключенного между Экспонентом и Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на проведение работ по монтажу стенда, услуге, поставке оборудования – 2 экз.;
- информационный лист застройщика, составленный по Форме № 2 – 3 экз.;
- копия приказа руководителя Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) о назначении лиц, ответственных за монтажные, электромонтажные работы, электробезопасность, пожарную и экологическую безопасность, технику безопасности на выставке (мероприятии) – 2 экз.;
- список оборудования, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на территорию Мероприятия и необходимого для проведения работ, заверенный руководителем - 3 экз.;
- заявку на подключаемое оборудование с указанием мощности (в кВт) по каждой подключаемой точке, марке кабеля, количества и сечения жил используемых кабелей, а также количество временных розеток (однофазных или трехфазных) на монтажные/демонтажные работы или тестирования оборудования, отраженные на схеме площадки;
- общая схема площадей с учетом всех зон/залов/стендов с количеством точек подключения, с указанием нагрузкой на каждую точку на схеме;
- схемы расположения оборудования, пультовых, электрощитов, подвесных ферм;
- план и изометрию застраиваемого стенда – 2 экз.;
- электрическую схему застраиваемого стенда с указанием мощностей, количества и перечня электрооборудования - 2 экз.;
- протоколы замеров сопротивления изоляции на всю силовую кабельную продукцию

- наличие расчета нагрузок на подвесное оборудование
- ксерокопии удостоверений сотрудников Застройщика о допуске к работе в электроустановках 3 группа напряжением до 1000 В – 2 экз.;
- ксерокопию страницы Журнала учета проверки знаний и удостоверения работника Застройщика по электробезопасности 4 группа напряжением до 1000В на ответственного за электромонтажные работы на выставочном мероприятии, заверенную руководителем – 2 экз.;
- ксерокопия удостоверения сотрудника Застройщика об обучении пожарно-техническому минимуму и охраны труда, заверенная руководителем – 2 экз.;
- копии сертификатов соответствия на используемые при строительстве стенда материалы (пожарная безопасность) и санитарно-эпидемиологическое заключение заверенные застройщиком - 2 экз.;
- ксерокопия документов сотрудников Застройщика, подтверждающих допуск к работам на высоте (1,8м и выше), заверенная руководителем;
- заявка на подключение к сети Интернет, необходимые мощности сети Wi-Fi согласно Форме №7 (при необходимости)
- прочие заявки на предоставляемые услуги согласно Перечню предоставляемых услуг (запрашивается Экспонентом или Застройщиком в частном порядке у технического представителя Организатора).

1.1.4. Уполномоченное лицо Организатора рассматривает предоставленные документы и в течение 5-ти (пяти) рабочих дней выдает Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) Разрешение на проведение работ или предоставляет обоснованный отказ.

1.1.5. При заезде Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) должен иметь достаточное количество кап (электротехнических трапов) для защиты от механических повреждений своих питающих кабелей в проездах, проходах и пожарных выходах, а также запас компактных кабельных наконечников под болт М10. Токовые нагрузки электрооборудования должны быть максимально равномерно распределены между фазами.

1.1.6. Подать Организатору информационный лист для Службы безопасности Территории в 3-х экземплярах, составленный по Форме № 2. Информационный лист должен быть направлен в срок строго не менее чем за 4 (четыре) дня до начала монтажа, иметь подпись ответственного лица (руководителем) Застройщика (Поставщика оборудования и услуг) и заверен его печатью. К заявке прилагается:

- список сотрудников Застройщика (Поставщиком оборудования, услуг) по Форме №3 для проведения монтажных и демонтажных работ на Мероприятии, заверенный руководителем – 3 экз.;
- список оборудования, ввозимого Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) на Территорию Мероприятия по Форме №4, необходимого для проведения работ, заверенный руководителем - 3 экз.;

- список машин Застройщика для въезда на территорию Мероприятия по Форме №5 с указанием марки и государственного номера, а также Ф.И.О. водителей, заверенный руководителем – 2 экз.

## **2. ОТКАЗ В АККРЕДИТАЦИИ**

2.1. Организатор оставляет за собой право отказать Застройщику (Поставщику оборудования, услуг) в аккредитации в случае:

2.1.1. Несвоевременной подачи заявки и необходимых документов или их отсутствия.

2.1.2. Несоответствия предоставленных сведений оригиналам документов.

2.1.3. Нарушения требований настоящего Положения.

## **3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ АККРЕДИТАЦИИ.**

3.1. Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть приостановлена в случае:

3.1.1. Прекращения действия лицензии Застройщика на право осуществления строительной деятельности и выполнение работ без Разрешения на проведение работ.

3.1.2. Нарушения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) требований строительных норм и правил, нормативных документов и законодательных актов РФ в области пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда, экологии, а также требований к особенностям технологии строительства при производстве работ на территории Мероприятия.

3.1.3. Применения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) технологий строительства, оборудования, которые могут вызвать потерю товарного вида павильонов, залов, открытых выставочных площадей.

3.1.4. Привлечения Застройщиком (Поставщиком оборудования, услуг) к производству работ неквалифицированного персонала.

3.1.5. Самостоятельного подключения к инженерным и электросетям Территории Мероприятия.

3.1.6. Превышения по электронагрузкам заявленной мощности.

3.2. Приостановка аккредитации происходит в виде передачи уполномоченным лицом Организатора соответствующего Уведомления Застройщику (Поставщику оборудования, услуг).

3.3 Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) может быть возобновлена только после рассмотрения уполномоченным лицом Организатора Гарантийного письма организации Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) об

устранении имевшихся недостатков, недопущении подобных нарушений в дальнейшем, уплаты штрафа и компенсации затрат по исправлению нарушений.

## 4. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАСТРОЙЩИКОВ, ПРОШЕДШИХ АККРЕДИТАЦИЮ

4.1. После получения аккредитации и перед началом выполнения работ на выставке, Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) обязан обеспечить своих работников чистой спецодеждой и отличительными знаками на спецодежде (нагрудный бейдж, нанесенный на униформу логотип), определяющими принадлежность работника к фирме, его должность и Ф.И.О. Передвижение на объектах аккредитации без бейджей или отличительных знаков, определяющих принадлежность работника к фирме, запрещено. Работник Застройщика должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.2 Ответственный представитель Экспонента по окончании демонтажных работ, уборки площадки и оплаты дополнительных услуг, оказанных Экспоненту или Застройщику за время проведения Мероприятия, или оплаты предъявленных штрафных санкций за нарушения во время монтажных/демонтажных и иных работ, предъявляет арендные площади представителю Организатора, который, принимает её по акту приема передачи арендной площади согласно условиям договора.

4.3 В случае, если Экспонент или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не предъявил свою площадку и выехал, площадка обследуется, составляется смета на ее приведение в надлежащий вид с описанием оставленного материала и др. В последующем данная организация – Экспонент или Застройщик (Поставщик оборудования, услуг) не допускается на Территорию Мероприятия до возмещения им всех имущественных требований Организатора.

## 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1 Аккредитация Застройщика (Поставщика оборудования, услуг) на Мероприятие действительна только на одно мероприятие.

5.2. Стоимость аккредитации определяется тарифами Организатора.

5.3. При получении разрешения на застройку менее, чем за 20 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 50%.

5.4. При получении разрешения на застройку менее, чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 100%.

5.6. При получении разрешения на застройку в день начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 200%.

5.7. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1 и 2 этажа суммируется

## 6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙЩИКУ

6.1. Основные требования к компании Застройщику (Поставщику оборудования, услуг), выполнение которых позволяет провести аккредитацию Застройщика на Мероприятии:

6.1.1. Компания (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) зарегистрирована на территории РФ;

- осуществление коммерческой деятельности от 2-х лет;
- отсутствие открытых судебных делопроизводств в качестве ответчика;
- отсутствие задолженности по налогам,
- наполненное штатное расписание не менее пяти профильных специалистов в области выставочного или общего строительства
- наличие действующего СРО

## 7. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

7.1. Проектная документация должна включать в себя следующие листы и информацию:

1. Общие данные (место проведения, номер павильона, общие размеры)
2. Ведомость прилагаемых документов и рабочих чертежей
3. Пояснительная записка Архитектурное решение
4. Противопожарная безопасность
5. Общий вид
6. Основные размеры, чертежи
7. Пол/подиум, чертежи с размерами, узлы крепления
8. Стены, чертежи с размерами, узлы крепления
9. Закладные для подвеса ТВ, чертежи с размерами, расчет нагрузок
10. Подвесная конструкция, чертежи с размерами, расчет нагрузок, узлы крепления
11. Спецификация оборудования, материалов, изделий и конструкций
12. График выполнения работ
13. Расчет нагрузок электроустановок и тепловыделения
14. Однолинейная расчетная электрическая схема ЩР
15. План силовых сетей освещения и розеточных групп
16. Сертификаты соответствия на используемые материалы

7.2. Электронная форма Проектной документации направляется техническому представителю Организатора в срок до 22.04.2024. Вся документация передается в формате PDF. При необходимости, технический представитель Организатора может запросить исходные чертежи в формате DWG. При подписании Акт приемки-передачи стенда под застройку Экспонент (Застройщик) передает техническому представителю

Организатора оригиналы Проектной документации на бумажных носителях в количестве 2-х экземпляров. Том проектной документации сшивается в одну книгу.

## 8. СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА

8.1. Дизайн проект стенда Экспонента в обязательном порядке должен быть согласован с Организатором:

- Дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру Организатора представителем партнера/экспонента в срок не позднее 05 апреля 2024 г. Документы, направленные подрядными организациями, не принимаются;
- Дизайн-проект согласовывается Организационным комитетом в течение 5 дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице;

8.2. Технические требования к материалам:

- сопроводительное письмо;
- общий вид стенда с четырех сторон;
- план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
- высотный план с размерной сеткой;
- 3D модель стенда в формате 3d Max. Система рендера V-Ray. Если использовать V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3d Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилиты Resource Collector.

Наименование	Цена за 1 кв.м.
Аккредитация, уникальный стенд, до 10 м2	1300 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 11 до 20 м2	1050 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 21 до 50 м2	900 р.
Аккредитация, уникальный стенд, от 51 до 100 м2	750 р.

Наименование	Цена за 1 кв.м.
Аккредитация, типовой стенд, 4 м2	1040 р.
Аккредитация, типовой стенд, 6 м2	950 р.
Аккредитация, типовой стенд, 8 м2	850 р.
Аккредитация, типовой стенд, от 9 м2	750 р.

### ВНИМАНИЕ

\*При получении разрешения на застройку менее, чем за 20 календарных дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 50%. При получении разрешения на застройку менее, чем за 10 календарных дней до начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 100%. При получении разрешения на застройку в день начала монтажных работ цена аккредитации увеличивается на 200%. При строительстве двухэтажных стендов площадь 1 и 2 этажа суммируется.